

Raport realizacji umowy nr ... za okres od ... do ...

Nr wersji WUP-Viator przekazanej wraz z raportem:

(wzór)

1. Realizacja usług rozwoju

Wersje WUP-Viator

Lp.	Numer wersji WUP-Viator	Data dostarczenia wersji do MRPiPS	Data zatwierdzenia wersji	Uzgodniona data udostępnienia dla wszystkich Jednostek	Wykaz zrealizowanych zmian		Liczba roboczogodzin
					Prawnych	Funkcjonalnych	
1.							
2.							
3.							
Łącznie:							
Łącznie w poprzednich okresach:							
Łącznie od początku realizacji umowy:							

2. Realizacja usługi administrowania, usuwania awarii i błędów

2.1. Realizacja usługi administrowania

Lp.	Rodzaj działania	Okres wykonania	Uwagi
1.			
2.			
3.			

2.2. Obsługa awarii

Lp.	Wersja WUP-Viator	Data zgłoszenia awarii	Data usunięcia awarii	Uwagi
1.				
2.				
3.				

2.3. Obsługa błędów

Lp.	Nr błędu	Wersja WUP-Viator	Kategoria błędu	Data zgłoszenia	Numer pakietu	Data usunięcia	Uwagi
1.							
2.							
3.							

3. Realizacja usługi wsparcia Użytkowników

3.1. Świadczenie usługi Hot-line

Wykonawca załącza „Rejestr pytań Użytkowników WUP-Viator oraz odpowiedzi udzielonych przez konsultantów Wykonawcy w ramach usługi wsparcia Użytkowników”.

3.2. Realizacja konsultacji przystanowiskowych oraz organizacja i udział w spotkaniu Radu Użytkowników WUP-Viator

Wykonawca załącza następujące dokumenty:

- Zestawienie z realizacji usług konsultacji przystanowiskowych,
- Zestawienie z realizacji spotkania Rady Użytkowników WUP-Viator.